
Katalog informacij javnega značaja

Zdravstveni dom Kočevje



Datum zadnje spremembe

3. 6. 2022

1. Osnovni podatki

Naziv javnega zavoda	Zdravstveni dom Kočevje
Sedež	Roška cesta 18, 1330 Kočevje
Direktor	Gregor Košir, univ. dipl. ekon.
Strokovni vodja	Polona Vidič Hudobivnik, dr. med., spec. druž. med.
Pomočnik direktorja za zdravstveno nego	Klavdija Klun, dipl. med. sestra
Pomočnik direktorja za splošne zadeve	Saša Adlešič, univ. dipl. pravnica
Matična številka	5170001000
Davčna številka	55897550
Št. proračunskega uporabnika	92096
Št. podračuna pri UJP	01100 6008352111
Telefonska številka	+386(0)1 89 39 000
Fax	+386(0)1 89 39 035
Elektronski naslov	info@zdkocevje.si
Odgovorna uradna oseba	Gregor Košir, univ. dipl. ekon.
Ustanoviteljica zavoda	Občina Kočevje
Datum prve objave	24. 3. 2009
Datum zadnje spremembe kataloga	3. 6. 2022
Katalog je dostopen	Katalog je dostopen v pdf obliki na spletni strani ZD Kočevje in v tiskani obliki v tajništvu zavoda vsak dan od 8:00 do 13:00 ure.
Na spletnem naslovu	www.zdkocevje.si

2. Kontaktni podatki uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja

Naziv javnega zavoda	Zdravstveni dom Kočevje
Ime in priimek	Gregor Košir, univ. dipl. ekon.
Naslov	Roška cesta 18, 1330 Kočevje
E-naslov	gregor.kosir@zdkocevje.si
Telefon	+386(0)1 89 39 000

3. Podatki o organizaciji zavoda

3.1 Delovno področje

ZD Kočevje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost, kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Zdravstveni dom po standardni klasifikaciji izvaja naslednje dejavnosti:

- Q86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
- Q86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
- Q86.230 Zobozdravstvena dejavnost;
- Q86.909 Druge dejavnosti za zdravje;
- P85.590 D.n. izobraževanje, izpop. in usposab.

Področje dela javnega zavoda ZD Kočevje izhaja iz Odloka o ustanovitvi javnega zavoda od 21. 1. 2022 (URL 10/2022) in opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

A. Osnovno in specialistično zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:

- splošnih ambulantah;
- referenčnih ambulantah;
- antikoagulativni ambulanti;
- zdravstvenem varstvu predšolskih otrok, šolskih otrok in mladine;
- dispanzerju za ženske;
- centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog;
- specialističnih ambulantah;
- patronažnem varstvu in negi na domu;
- fizioterapiji;
- rentgenu;
- hematološko-biokemični laboratoriju.

B. Zobozdravstvena dejavnost, ki se izvaja v:

- zobozdravstvenih ambulantah za odrasle;
- mladinskem zobozdravstvu;
- ortodontiji.

C. Izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči

D. Izvajanje reševalnih prevozov

E. Izvajanje zdravstveno vzgojnih programov:

- za odraslo populacijo (zdravstveno vzgojni center - izvajanje CINDI programa);
- program zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino;
- program zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino;
- programa šole za starše.

F. Izobraževanje

G. Druge dejavnosti

- samoplačniške ambulante.

3.2 Organi javnega zavoda

3.2.1 Svet zavoda

Svet zdravstvenega doma sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja;
- dva predstavnika delavcev zavoda;
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

3.2.2 Direktor

Direktor opravlja poslovodno funkcijo. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ZD Kočevje;
- imenuje pomočnika direktorja;
- imenuje strokovnega vodjo po predhodni pridobitvi mnenja strokovnega sveta zavoda in soglasja sveta zavoda;
- imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijskih enot;
- vodi strokovno delo ZD Kočevje, v kolikor ima ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri;
- pripravlja letni in strateški načrt oz. program dela in razvoja ZD Kočevje;
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa ter druga letna poročila;
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem župana;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- sprejema druge splošne akte ZD Kočevje, ki niso na podlagi zakonodaje, odloka o ustanovitvi zavoda ali statuta izrecno v pristojnosti sveta zavoda;

- sklepa pravne posle in podpisuje vse listine ZD Kočevje, lahko pa za sklepanje določenih vrst poslov pooblasti druge zaposlene v zavodu;
- opravlja vse druge naloge in izvršuje pristojnosti, ki jih določa pozitivna zakonodaja in ki niso izrecno pridržane drugim organom.

3.2.3 Strokovni vodja

Strokovni vodja strokovno usmerja, vodi in usklajuje delo medicinskih dejavnosti ter nadzira njihovo delo in je odgovoren za strokovnost dela zavoda kot celote.

3.2.4 Pomočnik direktorja

Direktor lahko imenuje dva pomočnika direktorja, enega za področje zdravstvene nege in enega za splošne zadeve, in sicer za čas trajanja svojega mandata. Pomočnik direktorja za zdravstveno nego vodi, organizira in nadzira delo zdravstvenih služb ter ostala dela, ki so po opisu kartice delovnega mesta. Pomočnik direktorja za splošne zadeve vodi, organizira, koordinira in nadzira delo tehničnih služb, javnih del in nabavo ter ostala dela, ki so po opisu kartice delovnega mesta.

3.2.5 Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ ZD Kočevje, ki ga vodi direktor. Člani strokovnega sveta so direktor kot predsednik, strokovni vodja, pomočnik direktorja s področja zdravstvene nege in vsaj štiri vodje enot, in sicer vodja splošne in specialistične službe, vodja nujne medicinske pomoči, vodja reševalne službe in vodja zobozdravstvene službe.

3.3 Seznam organizacijskih enot

ZD Kočevje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni za območje občine Kočevje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe, poleg tega pa zagotavlja primarno zdravstveno oskrbo za območje občin Kostel in Osilnica. Merila za postavitve javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

ZD Kočevje ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na naslednjih lokacijah:

Enota	Lokacija
Zdravstveni dom Kočevje	Roška cesta 18, 1330 Kočevje
ZP Predgrad	Predgrad 2, 8362 Stari trg ob Kolpi
ZP Kočevska Reka	Kočevska Reka 7, 1338 Kočevska Reka
ZP Vas - Fara	Vas 8, 1336 Kostel
ZP Osilnica	Osilnica 25, 1337 Osilnica

3.4 Organigram



3.5 Organizacijske enote v ZD Kočevje

ENOTA	Vodje	
Splošne specialistične ambulante in	Polona Vidič Hudobivnik, dr.med., spec. druž. med.	polona.vidic@zdkocevje.si 031 346 898
Otroški in šolski dispanzer	Polona Vidič Hudobivnik, dr.med., spec. druž. med.	polona.vidic@zdkocevje.si 031 346 898
Zobozdravstvo	Jana Pezdirc, dr. dent. med.	jana.pezdirc@zdkocevje.si 01/8939 063
Nujna medicinska pomoč	Polona Vidič Hudobivnik, dr.med., spec. druž. med.	polona.vidic@zdkocevje.si 031 346 898
Reševalna služba	Primož Velikonja, dipl.zn.	primoz.velikonja@zdkocevje.si 040 984 474
Diagnostični laboratorij	mag. Petra Finderle, mag. farm., spec. med. biokem	petra.finderle@kclj.si 01/8939 011
Patronažno varstvo	Danica Štimac, dipl.m.s.	postaja.osilnica@siol.net 051 252 229
Fizioterapija	Tajda Žnidaršič, dipl. fizioterapevtka	fizioterapija@zdkocevje.si 01/8939 029
Center za duševno zdravje odraslih	Mateja Hüll, d.m.s.	dusevno.zdravje@zdkocevje.si 01/8939 042
Center za krepitev zdravja	Anja Škufca, d.m.s.	ckz@zdkocevje.si 01/8939 056

4. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja organa

4.1 Državni predpis

Zakon o zdravstveni dejavnosti

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

Zakon o pacientovih pravicah

Zakon o zdravstveni inšpekciji

Listina EU o temeljnih pravicah

[Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic](#)
[Zakon o splošnem upravnem postopku](#)
[Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)
[Zakon o javnih naročilih](#)
[Zakon o varstvu osebnih podatkov](#)
[Splošna direktiva o varstvu podatkov](#)
[Ministrstvo za zdravje](#)
[Uradni list RS](#)
[Register predpisov RS](#)

4.2 Predpisi EU

[Portal EU](#)
[Register predpisov](#)

Opozorilo: Pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih mestih gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

4.3 Predpisi lokalnih skupnosti

[Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje](#)

5. Seznam predlogov predpisov

[Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS](#)
[Register predlogov predpisov EU](#)
[Predlogi predpisov E-demokracija](#)

6. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

[Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Kočevje](#)
[Statut javnega zavoda ZD Kočevje](#)
[Letno poročilo za leto 2021](#)
[Program dela in finančni načrt za leto 2022](#)

7. Seznam upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

1. Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja.
2. Postopki na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).
3. Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah (ZPacP).

8. Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Zdravstveni dom Kočevje vodi register zbirk osebnih podatkov.

8.1 Osnovna medicinska dokumentacija

Normativna podlaga: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/2000 – s spremembami in dopolnitvami).

Vsebinski okvir: Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na paciente in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva. Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo v kartoteki ali računalniškem mediju in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljalec je ZD Kočevje.

Dostop do evidenc: Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

8.2 Podatki o zaposlenih

Normativna podlaga: Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – s spremembami in dopolnitvami; Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – s spremembami in dopolnitvami).

Vsebinski okvir: Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na zaposlene in vsebujejo podatke, ki so potrebni za kadrovske evidence, izplačilo plač, varstvo pri delu idr. v zvezi z izvajanjem pogodbe o zaposlitvi. Zavod pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Dostop do evidenc: Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

9. Seznam drugih informativnih zbirk podatkov

9.1 Ime zbirke: Zdravstveni informacijski sistem

Namen: Administrativno spremljanje zdravljenja pacientov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi ter zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Kočevje.

Omejitev dostopa: Uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

9.2 Ime zbirke: Laboratorijski informacijski sistem

Namen: Spremljanje izvidov laboratorijskih preiskav.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Kočevje.

Omejitev dostopa: Uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

9.3 Ime zbirke: Zobozdravstveni (ortodontski) informacijski sistem

Namen: Spremljanje ortodontskega zdravljenja

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Kočevje.

Omejitev dostopa: Uporabniško ime in geslo z avtorizacijo

9.4 Ime zbirke: Poslovni informacijski sistem

Namen: Spremljanje materialnega in finančno-računovodskega poslovanja ZD, evidence osnovnih sredstev in upravljanje s kadri ter dokumenti.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Kočevje.

Omejitev dostopa: Uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.

9.5 Ime zbirke: Spletne strani ZD Kočevje

Namen: Dostop do podatkov objavljenih na spletni strani in socialnem omrežju Facebook ZD Kočevje

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Javni dostop

Dostop do zbirke: <http://www.zd koči evje.si/>

Ključni podatki: Seznam zdravnikov in zobozdravnikov, ordinacijski časi, čakalne dobe, kontakti za naročanje, aktualna obvestila.

10. Seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja

1. Ordinacijski časi
2. Reševanje pritožb uporabnikov

3. Postopek za vložitev pohvale, pritožbe ali predloga

11. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, (Uradni list RS, št. 51/06 – s spremembami in dopolnitvami).
- Uredba o posredovanju in ponovni rabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 – s spremembami in dopolnitvami).

Vse informacije, ki niso dostopne na spletni strani ZD Kočevje <http://www.zdkocevje.si>, lahko uporabniki pridobijo na spodaj opisane načine.

Zahteva mora vsebovati:

- navedbo naslovnika, kateremu se zahtevana informacija pošilja,
- osebno ime, firmo ali ime pravne osebe,
- navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca,
- naslov prosilca ali njegovega zastopnika oz. pooblaščenca,
- vrsto oziroma opis zahtevane informacije,
- zahtevan način seznanitve (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis).

11.1 Osebno v prostorih ZD Kočevje

Zahtevo za vpogled v informacije javnega značaja se lahko zahteva osebno ali ustno na zapisnik vsak delovni dan v času med 8. in 10. uro v tajništvu ZD Kočevje.

11.2 Pisna zahteva

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja se lahko dostavi osebno, pošlje po pošti na naslov: Zdravstveni dom Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje ali na elektronski naslov info@zd.kocevje.si.

11.3 Po telefonu

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja se lahko poda tudi telefonsko, na telefon tajništva direktorja: 01/8939 003.

11.4 Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Za ljudi s posebnimi potrebami je dostop do tajništva ZD Kočevje, ki se nahaja v drugem nadstropju omogočen z dvigalom.

12. Podatki o osebi, ki vodi pritožbene postopke pri uveljavljanju pravic zavarovancev

Direktor zavoda: Gregor Košir, univ. dipl. ekon.
tel.: 01/ 8939 003
E-naslov: gregor.kosir@zdkocevje.si

13. Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja v ZD Kočevje so:

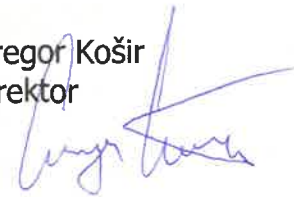
Informacije o urnikih, o čakalnih vrstah, podatki o zdravnikih in zobozdravnikih, ki še opredeljujejo paciente.

Zadnja sprememba: 3. 6. 2022



Odobril:

Gregor Košir
direktor



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gregor Košir'.